



APELLIDO Y NOMBRE: _____

D. U.: _____

Ref.	Formularios
1	Resolución de Designación
2	Toma de Posesión del Cargo (se realiza en la Dirección General de Personal)
3	Declaración Jurada de Cargos y Actividades (debe declarar todos los cargos activos y con licencia en otros organismos)
4	Declaración Jurada de Inhabilidades – según Convenios Colectivo Docente y No Docente
5	Datos personales del Ingresante más una Foto 4x4
6	Certificado de Antecedentes Policiales y Judiciales (vigente y en original).
7	Copia autenticada de título (Secundario- Pregrado – Grado) o presentar original y copia para ser autenticado en esta Dirección.
8	Para percibir adicional por título de postgrado presentar: <ul style="list-style-type: none">• Copia Autenticada u original y copia para ser autenticado en esta Dirección.• Copia de Resolución de CONEAU y Ministerial, acreditando la carrera.
9	Fotocopia del DNI y Constancia de CUIL del agente (bien legible).
10	Declaración Jurada del Grupo Familiar adjuntando: <ul style="list-style-type: none">• Constancia de CUIL de cada familiar declarado.• Copia de Acta de Matrimonio (en caso de ser casado/a).• Certificado de Convivencia expedido por la Policía (en caso de ser concubino).• Certificado de Discapacidad emitido por el Ministerio de Salud (en caso de declarar familiar con discapacidad).
11	Certificación de reconocimiento de servicios de otros organismos, detallando: <ul style="list-style-type: none">• Cargos (en caso de horas cátedras, cantidad y carácter)• Fecha de altas y bajas Y debe estar certificado por la autoridad competente.
12	Declaración Jurada de Domicilio .
13	Formularios de Seguro de Vida (obligatorio y optativo).
14	Formulario PS 5.61. Notificación del Régimen Asignaciones Familiares (Link ANSES).
15	CBU de Cuenta Sueldo en caso de poseer (expedido por el Banco o impreso de Home Banking).
16	Examen Psicofísico(Obligatorio)realizado de acuerdo a las indicaciones que le llegara por vía email.
17	Tarjeta de ART retirar en la Oficina de Unidad de Riesgos en el Trabajo

NOTIFICADO: _____

FECHA: ____/____/____